



FAXオーダーシート

(A4でコピーしてご使用ください)

ご注文日 平成 年 月 日

貴社名	
部署名	
TEL/FAX	/
ご発注担当者名	

御社コード

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

お取り扱い
(いずれかに○をお付けください)

(公用 ・ 私用)

お届け指定日 月 日 迄

当社処理欄	R	緊	日	保	取	その他

記入例

2	0	3	0	8	コクヨ フラットファイル フーV10B
---	---	---	---	---	---------------------

20	冊
----	---

ご注文番号	メーカー・商品名・品番
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	

数量	単位

備考欄

(お客様メモ欄)

*ご注文の前に再度内容・注文番号をご確認ください。

ご注文FAX番号

24時間
フリーダイヤル

0120-170-294

- ◎太枠の中をご記入ください。
- ◎公用の場合と私用の場合は、お手数ですが用紙を分けてご記入願います。
- ◎お手元にFAXオーダーシートが残り少なくなりましたら、当社社員にお申し付け下さい。
- ☆単位を必ずご記入お願い致します。(打・本・枚・冊・個・包・箱)