

# BUSINESS SOLUTION FAIR

## 第52回

### ビジネスソリューションフェアのご案内



2017年9月5日(火)  
9:30 ~ 18:00

■会場  
**クラブン株式会社 岡山支店**  
〒700-0971 岡山市北区野田4丁目16-17  
TEL.086-243-0300 FAX.086-243-1963

特別セミナー

『～自己流の不安を解消!!～

相手に伝わるビジネス文書&電子メールセミナー』特別講師 侍留 慶子



主な出展内容

□ **キャノン MFP**

カラー複合機

☆電子文書管理システム



□ **理想科学工業**

オルフィス・デジタル印刷機

世界最速!160枚/分



□ **文書管理ソリューション**

社内に溢れるさまざまな文書の整理にお困りではないでしょうか。

他社には無い我社独自の御提案を致します。



ご来場記念品 大抽選会

1等 『全自動コーヒーメーカー』



豆からでも、粉からでもコーヒーが楽しめる!  
ステンレスサーバーで、  
コーヒー4杯分までできる  
全自動のコーヒーメーカーです

2等



宇治抹茶  
わらび餅・プリン詰合せ

3等



超!丈夫  
下敷き機能  
クラブンオリジナル  
スーパーハードホルダー

※空クジなし ※写真はイメージです。

クラブン株式会社 岡山支店 地図



※弊社 駐車場が満車の場合は、臨時駐車場をご用意しています

## 【セミナー内容 ご案内】

セミナー受講は、事前登録が必要です。定員になり次第、締め切らせていただきます。

9月5日(火) **A1** 9時50分～11時20分 **A2** 14時～15時30分 場所: 4F Conference room

特別セミナー

～自己流の不安を解消!!～

### 相手に伝わる「ビジネス文書&電子メールセミナー」



定員: 各65名

“ビジネスパーソンの多くは、メールや文書作成に多大な時間を費やしており、ビジネスメールや文書をすばやく、かつ伝わるように書くためのスキルは、  
良い仕事を早く進めるために不可欠です。

本セミナーでは、ビジネス文書・メール作成術の**コツ**や、  
日々の**スキルアップ**の仕方をご紹介します。



【講師】 侍留 慶子

社会保険労務士、キャリアコンサルタント



#### 【アジェンダ】

- ・ビジネスコミュニケーションの理解
- ・わかりやすい文書作成のポイント
- ・ビジネス文書の基本ルール
- ・電子メールの注意点 など

9月5日(火) **A3** 9時30分～10時20分 **A4** 16時～16時50分 場所: 3F青えんぴつ

「改正個人情報保護法」

～今、改めて見直すべき情報セキュリティ対策は?～

5月30日に改正され、全ての事業所が対象となりました。

今回、知っておくべきポイントを押さえ自社が個人情報を適切に管理・対策が  
できているか確認できるワークショップです。



定員: 各10名

【講師】 キヤノンMJ