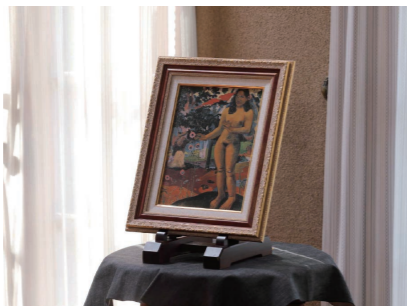




大切な社員の命を守る災害対策
時系列に沿って必要な商品をご提案します

災害対策



従業員やご来客の方の
快適性・生産性を向上



大原美術館所蔵作品の名画をオフィスに



NI collabo

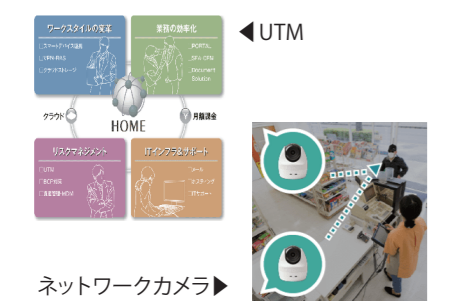
電帳法ストレージ



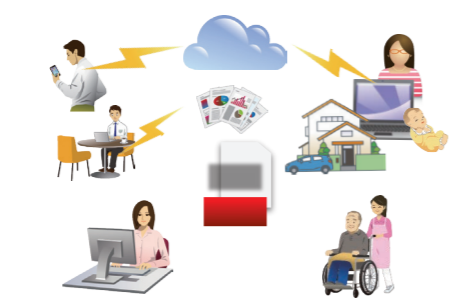
SDGs



勤怠管理



セキュリティ



クラウドストレージ・リモートソフト等
テレワーク



ドキュメントソリューション

the 130th BSF BUSINESS SOLUTION FAIR

働き方の新しいスタイルをご体験ください

ビジネスソリューションフェア 2024 . 5 . 14 Tuesday 9:30-18:00

空クジなし
ご来場記念品
大抽選会



1等 保冷保温ボックス



2等 スイーツセレクション

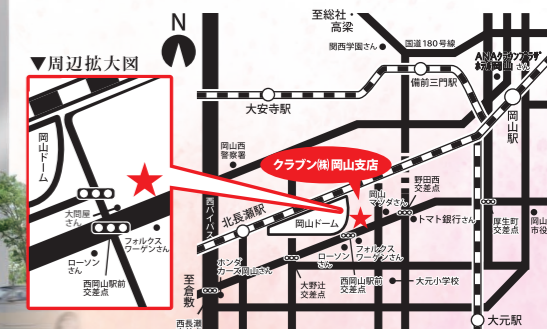


3等 紙製ホルダー

展示会場

クラブン株式会社
岡山支店

〒700-0971
岡山県岡山市北区野田4丁目16-17
TEL. 086-243-0300
FAX. 086-243-1963



ワークショップ

A-1 13:30~14:20

50分

対象 経営管理者 総務・経理責任者

社労士が解説! 実は差がつく勤怠システム導入のポイントと 事例から学ぶ成功の秘訣



勤怠管理は法律で義務化されており、適切な対応をするためには勤怠管理システムの導入がおすすめです。

しかしシステムの導入に失敗するケースも少なくありません。

本セミナーでは、人事労務DXについてや労働基準監督署の調査の最新状況、勤怠システム導入の失敗事例を通じて、勤怠管理システム導入の成功ポイントを解説します。



講師 社会保険労務士法人 ティムス

A

B-1 10:00~11:00

B-2 15:00~16:00

60分

対象 経営管理者 総務・管理責任者

オフィスの書類整理—書類削減のコツ—

業務を円滑にするために書類整理は重要な役割を担っています。

おろそかにすると、必要な書類を探すのに無駄な時間がかかるだけでなく、大切な書類を紛失したり、個人情報の漏洩や、業務の属人化をまねきかねません。

不要な書類を捨てることにポイントを当てて、書類の整理の方法の実例をあげながら、書類削減のコツをご紹介します。



B

講師 コクヨ山陽四国販売

※ワークショップ受講は事前登録が必要です。定員になり次第、締め切らせていただきます。
※本イベントは企業様を対象としているため、個人の方からのお申込はご遠慮くださいませ。

展示内容ピックアップ

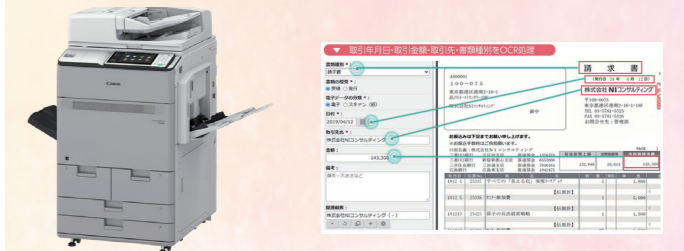
業務効率UP

NI collabo 360 電子帳簿保存法対応 グループウェア



受信FAXの自動転送や 電帳法書類の一元管理

複合機等のFAX受信をNI Collabo 360と連携させることで、いつでもどこでもFAXをペーパーレスで確認することができます。
また、メール・FAXからの転送登録やワークフロー経由での登録などにも対応し、電帳法関連書類の管理を一元化できるグループウェアをご紹介します。



業務効率UP

オフィス改善

テレワーク

MAXHUB V5 新しい会議シーンを体感してください!



チームの“一体感”を高める 次世代コミュニケーションツール

ホワイトボードのように書き込めるディスプレイ、カメラやマイク、そしてPCまで。

会議に必要なすべてを1台に集約したMAXHUB。

電源をいれるだけでOKのオールインワン。

Web会議のメンバーを双方向でつなげ、まるで隣にいるかのような、臨場感あふれるコミュニケーションを実現します。



▶ 裏面の展示一覧もご覧ください。